

Утверждено
приказом государственного автономного
учреждения дополнительного образования
Мурманской области
«Комплексная спортивная школа
олимпийского резерва»
от «24» марта 2023г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования Мурманской области
«Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Комиссия) является совещательным органом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти, органы местного самоуправления, их должностные лица, организации, на которые возлагаются отдельные полномочия по реализации антикоррупционной политики, общественные объединения и организации, вовлеченные в реализацию антикоррупционной политики, средства массовой информации.

1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.5. Адрес местонахождения Комиссии: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2А. Контактный телефон: 8(8152) 42-45-97.

Интернет-сайт: <https://ksdushor.nubex.ru/>

Адрес электронной почты: kdush@list.ru.

График работы: понедельник-пятница с 9:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере предоставления государственных услуг в социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами области в сфере противодействия коррупции;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на предоставление мер социальной поддержки;

2.1.11. Формирование предложений о повышении качества и доступности оказываемых государственных услуг;

2.1.12. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей государственных услуг при предоставлении мер социальной поддержки;

2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.2. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

2.4. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

3. Состав Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии; члены Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4. Полномочия членов Комиссии.

4.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководителя Учреждения о результатах работы Комиссии;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.2 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий;
- могут создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы руководителя Учреждения.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная руководителем:

- от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций,
- граждан,
- работников организации.

5.12. Информация, указанная в абзаце 2, 3 пункта 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, заявление граждан на имя руководителя в произвольной форме) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. Требования к информации, указанной в абзаце 4 пункта 5.11. настоящего Положения, определены разделом 2 Порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в ГАУДОМО «Комплексная СШОР».

5.14. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника Учреждения подозреваемого в факте коррупционного правонарушения.

5.15. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пунктам 5.12., 5.13 Положения.

5.16. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.17. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

5.18. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

5.19. Сведения, содержащиеся в уведомлении о факте совершения коррупционного нарушения, личность работника, подавшего уведомление, являются конфиденциальной информацией. Уведомления, все материалы проверок являются конфиденциальными документами.

5.20. Делопроизводство при получении и рассмотрении уведомления осуществляется в соответствии с Политикой в отношении персональных данных работников и физических лиц ГАУДОМО «Комплексная СШОР».